



Kvalitetssystem, Institutionen för informatik 2009-2011

Inledning

Institutionen för informatik har ca 40 anställda. Grundutbildning, forskarutbildning, forskning och samverkan utgör cirka en tredjedel var av institutionens verksamhet vilket också avspeglas i institutionens budget. Kompetensförsörjningen är tryggad på lång sikt med tanke på det stora antalet relativt unga lektorer samt andelen adjunkter som aktivt bedriver forskarstudier. Vid institutionen finns 4 professorer, 11 lektorer, 11 adjunkter samt 3 teknisk administrativ personal.

Institutionens kvalitetsarbete präglas av en kontinuerlig uppföljning och utveckling av utbildning, forskning och administration. Personalens kompetens inom undervisning och forskning har hög prioritet och kompetensutveckling sker på många olika sätt. Vid sidan av etablerade former som exempelvis kursutvärderingar och kursrevideringar stärks kvaliteten i utbildningen genom att alla som undervisar har genomgått eller kommer att genomgå pedagogisk kurs för lärare. Vid institutionen finns även en pedagogisk seminarieserie där kvalitetsfrågor i undervisningen diskuteras. Det högre seminariet, som hålls varje vecka, är ett mycket viktigt forum för utveckling och kvalitetssäkring av forskarutbildning och forskning. Flertalet av institutionens anställda deltar också i nationella och internationella fora, vilket gynnar forskningens kvalitet och undervisningens forskningsanknytning.

Generellt präglas institutionen av en öppen och allsidig diskussion med ett brett och aktivt deltagande av medarbetare och studenter. Detta utgör grunden för ett gott kvalitetsarbete. Institutionen har väl utvecklade inre arbetsformer vilket är en viktig grundförutsättning för att skapa kvalitet. Kvalitet är något som alltid eftersträvas och är ett självklart mål i samtliga delar av verksamheten. I detta dokument beskrivs kortfattad hur institutionen arbetar med kvalitetssäkring och kvalitetsarbete.

Institutionens kvalitetsarbete

Institutionen för informatik har länge tagit fasta på vikten av grundutbildningens forskningsanknytning och på betydelsen av en forskningsmiljö av hög kvalitet som bas för den grund- och forskarutbildning vi bedriver. Vi har ständigt strävat efter att betrakta och organisera forskningen och grundutbildningen som en sammanhängande enhet. Intresset för vår forskning och vår institution är stort från forskningskollegor runt om i världen, men också från forskningsstiftelser, företag och organisationer. Vi har en väsentlig andel externfinansierad forskning med många spännande och lovande projekt. Institutionen kännetecknas av en god forsknings- och undervisningsmiljö, av gott samarbete mellan forskare/lärare och av en stor öppenhet. Våra utbildningsprogram har gott rykte och vi får mycket bra utvärderingar av våra avnämare beträffande våra utexaminerades goda generella kunskaper och deras förmåga att utvecklas snabbt.

Som en följd av vår önskan att se forskning och grundutbildning som sammanhängande när också institutionen visionen om att vara en långsiktigt hållbar kunskapsmiljö. Denna vision bygger på att IT-relaterade frågor i verksamheter av olika slag utgör viktiga utgångspunkter för kunskapsgenerering. Kunskapsöverföring sker i båda riktningarna och kunskap utvecklas i samverkan mellan akademiker/forskare och näringsliv/avnämare. Forskningsbaserad kunskap utgör en offentlig resurs och blir därför tillgänglig för alla intressenter. Det är med denna vision som ledstjärna institutionen för informatik arbetar. En viktig del i kunskapsmiljön är en högprofilerad labbmiljö. Därför utgör utvecklingen av en sådan en central del i vår vision om en kunskapsmiljö. En sammanhållen och fysiskt distribuerad men metod- och teknikmässigt integrerad labbmiljö stärker institutionens närhet till omgivande kommersiella och publika aktörer. En miljö med hög internationell profil är också viktig i

syfte att attrahera studenter, forskare, företag och finansiärer. Den stärker samtidigt Umeås universitets profil som en innovativ och ledande aktör inom IT-området. Vi ser två huvudsyften med en högprofilerad labbmiljö.

- (1) Den stöder och utvecklar grundutbildning och forskning samt större långsiktiga projekt. Detta bygger på en stark integration med pågående och planerad verksamhet vid Umeå universitet.
- (2) Den stöder och utvecklar FoU-samarbete med externa aktörer i regionen.

Nedan listas verksamhetens ansvarsområden och ansvariga, vilket har utarbetats efter den mall som Samhällsvetenskapliga fakulteten upprättat för beredningsfunktioner i institutionens verksamhet. Grundutbildningens kvalitet följs kontinuerligt upp med hjälp av kursvärderingar, kursrevideringar och pedagogiska diskussioner. Forskarutbildningen följs upp via forskningsutskottet som gör en detaljerad genomgång av respektive doktorands individuella studieplan (ISP). Forskningen diskuteras och granskas på de högre seminarierna. Därtill kommer externa utvärderingar av både utbildning och forskning.

Ansvarsfördelning för det övergripande kvalitetsarbetet

Prefekt

Ansvar för personal, administration, ekonomi, forskning och samverkan, kvalitetsutveckling och verksamhetens övergripande inriktning. Leder planeringsutskottet.

Biträdande prefekt

Ansvar för utbildning, bemanning och ekonomi, kvalitetsutveckling och utbildningens inriktning. Leder utbildningsutskottet.

Ansvarig för forskarutbildning

Ansvarar för forskarutbildning, uppföljning och genomförande. Leder forskarutbildningsutskottet som bereder ärenden rörande rekrytering, examination och uppföljning av forskarutbildningen.

Pedagogiskt ansvarig

Övergripande ansvar för att initiera, stimulera och genomföra den pedagogiska utvecklingen vid institutionen.

IT-ansvarig/webbansvarig

Övergripande ansvar för institutionens IT-infrastruktur, webb och labbmiljö. Sammanställande för IT-utskottet som är under tillsättning.

Seminarieansvarig

Övergripande ansvar för att planera, genomföra och följa upp institutionens högre seminarier.

Studierektor

Operativt ansvar för genomförande av grundutbildningen.

Programansvariga

Beteendevetenskapliga programmet med inriktning mot IT-miljöer

Digital Medieproduktion

Systemvetenskapliga programmet med inriktning mot design, interaktion och innovation

Övergripande ansvar för respektive utbildnings rekrytering, kvalitet och utbildningsprogrammets inriktning. Leder programkommittéernas möten.

Beredningsfunktioner

Planeringsutskott (PU)

Utskottet leds av prefekt. Biträdande prefekt, IT-ansvarig, Professor, Jämställdhetsrepresentant och T/A-personal ingår i utskottet. Studentrepresentanter adjungeras till utskottet när frågor med särskild relevans för utbildningen tas upp.

Mötesfrekvens och dokumentation

Träffas löpande en gång/månad med undantag för semesterperioden. Kallelse skickas, protokoll skrivs, justeras och läggs ut på institutionens interna dokumenthanteringssystem.

Utbildningsutskott för grundnivå och avancerad nivå (UU)

Utskottet leds av biträdande prefekt. En administratör (ständigt adjungerad som sekreterare), studievägledare, jämställdhetsrepresentant, fyra lärare och fyra studentrepresentanter ingår i utskottet.

Mötesfrekvens och dokumentation

Träffas löpande en gång/månad med undantag för semesterperioden. Kallelse skickas, protokoll skrivs, justeras och läggs ut på institutionens interna dokumenthanteringssystem.

Forskarutbildningsutskott (FU)

Utskottet leds av en professor med ansvar för forskarutbildningen. Samtliga handledare, en doktorandrepresentant samt en jämställdhetsrepresentant ingår i utskottet

Mötesfrekvens och dokumentation

Träffas löpande en gång/månad med undantag för semesterperioden. Kallelse skickas, protokoll skrivs, justeras och läggs ut på institutionens interna dokumenthanteringssystem.

Forskningsutskott (FOU)

Utskottet leds av en professor som även ingår i fakultetens forskningsstrategiska grupp (FOSTRA). En administratör (ständigt adjungerad som sekreterare), en lektor, en doktorandrepresentant och en jämställdhetsrepresentant ingår i utskottet.

Mötesfrekvens och dokumentation

Träffas löpande en gång/månad med undantag för semesterperioden. Kallelse skickas, protokoll skrivs, justeras och läggs ut på institutionens interna dokumenthanteringssystem.

Övriga utskott mm

Utöver beredningsgrupperna finns flera forum för diskussion om särskilda frågor som berör olika delar av verksamheten. Då beredningsorganisationen för institutionen är ny från och med 2009-01-01 är delar av nedanstående forum under tillsättning och/eller revision och kan komma att ändras under året.

IT-utskott (under tillsättning)

Träffas löpande minst två gånger per termin. Leds av IT-ansvarig med insyn i IT-frågor på såväl forsknings- som undervisningsområdena. Institutionens systemansvarige, forskningsinformatör, en professor och två studentrepresentanter ingår i gruppen. Utskottet har det kontinuerliga ansvaret för att institutionens IT-miljö fungerar tillfredsställande utifrån aktuella undervisnings- och forskningsbehov. Kallelse skickas ut. Protokoll skrivs, justeras och läggs ut på institutionens interna dokumenthanteringssystem.

Samverkansutskott (under tillsättning)

I ljuset av förändringar av verksamhetsuppdraget är ett samverkansutskott under tillsättning. Samverkansutskottet bereder ärenden beträffande strategi och mål för verksamhetens samverkansuppdrag. Leds av prefekt. Övriga ledamöter är studievägledare, biträdande prefekt, en doktorandrepresentant, en studentrepresentant, branschråden jämställdhetsrepresentant, programansvariga samt institutionens samtliga professorer.

Jämställdhetsstab/jämställdhetsutskott

Träffas vid behov men minst en gång per termin. Leds av institutionens prefekt. Tre jämställdhetsrepresentanter som deltar i planeringsutskott, utbildningsutskott, forskarutbildningsutskott samt forskningsutskott ingår i utskottet. Frågor kring jämställdhet, utarbetande och uppföljning av jämställdhetsplan samt samordning och uppföljning av verksamhetsplanering och verksamhetsledning ur ett jämställdhetsperspektiv.

Pedagogisk seminarieriserie

Leds av pedagogisk ansvarig. Frågor av särskild relevans för utbildning diskuteras. Seminariererien är öppet för alla som är involverade och intresserade av utbildningsfrågor. Kallelse skickas ut. Uppföljning sker terminsvis.

Högre seminarium

Leds av seminarieansvarig. Frågor av särskild relevans för forskning diskuteras. Seminariet är öppet för alla som är involverade och intresserade av forskningsfrågor. Kallelse skickas ut. Uppföljning sker terminsvis.

Planeringsdagar

Planeringsdagar är inbokade en gång per år, vanligtvis inför terminsstart på hösten. Planeringsdagarna leds av prefekt, biträdande prefekt och studierektor och är en gemensam träff för all personal. Planeringsdagarna fokuserar på frågor/teman av särskild betydelse för verksamhetsåret. Utrymmet för dialog och frågor initierade av personal finns och diskussionerna sker vanligtvis gruppvis. Minnesanteckningar skrivs av grupperna och sammanställs och följs upp av prefekt vid verksamhetsplanering och beslut.

Arbetsplatsträffar

Förutom den dagliga dialogen på arbetsplatsen hålls arbetsplatsträffar med all personal en gång per månad. Arbetsplatsträffen är ett forum för medarbetarna direkta inflytande på verksamhet och arbetsförhållanden, ett forum där ständiga förbättringar hanteras och där avsikten är att alla ska medverka från idé till beslut. Träffarna leds av prefekt. Arbetsplatsträffarna innefattar alla medarbetare och fungerar som ett forum för dialog och samverkan där arbetsplatsövergripande frågor behandlas. Utrymmet för dialog och frågor initierade av personal finns. Utöver detta finns återkommande informationspunkter från prefekt, studierektor, programansvariga, studievägledare och ansvarig för forskarutbildningen inlagda. Minnesanteckningar skrivs och arkiveras via institutionens interna dokumenthanteringssystem.

Medarbetarsamtal

Medarbetarsamtal är en strukturerad och planerad dialog mellan chef och medarbetare och ska ses som grunden till samverkan mellan chef och medarbetare. Syftet med medarbetarsamtalet är att stärka samverkan för all personal och därmed göra institutionen till en attraktiv arbetsplats. Samtalet ska bidra till att utveckla både medarbetare och verksamhet. Ytterst handlar samtalet och att gemensamt utvärdera, planera och vidta åtgärder för att uppnå ett gott arbetsresultat och en god arbetstillfredsställelse för medarbetaren i enlighet med verksamhetens mål.

Medarbetarsamtalet handlar om verksamhetens mål och resultat, den anställdes egen arbetsinsats, hälsa, kompetensutvecklingstid mm. Samtalet används också som ett utvecklingsverktyg där alla medarbetare förväntas bidra till att utveckla, förändra och förbättra den egna verksamheten.

Medarbetarsamtalet dokumenteras och resulterar i en skriftlig individuell utvecklings- och kompetensutvecklingsplan. Den lokala tillämpningen beträffande uppläggning och frekvens för medarbetarsamtal utformas i dialog med den lokala samverkansgruppen.

Lokal samverkansgrupp (LSG)

Gruppen leds av prefekt och består vidare av arbetsmiljöombud, företrädare för inkluderandefrågor (jämförhetsrepresentant) samt företrädare för de lokala fackliga huvudorganisationerna. Gruppen kan bjuda in eller adjungera personer vid behov. Sammanträden hålls regelbundet i anslutning till verksamhetens beslutsmöten, dvs. en gång per månad med undantag för semesterperioden.

Ärenden som behandlas i LSG rör institutionsövergripande frågor, exempelvis mål, inriktning, strategi, budget, planering och uppföljning. Arbetsmiljöfrågor, organisations- och verksamhetsförändringar, kompetensutveckling och kompetensförsörjningsfrågor, bemanningsplanering samt beredning av anställningsärenden är också exempel på frågor som behandlas av den lokala samverkansgruppen. Med hänsyn till den personliga integriteten behandlas inte känsliga individärenden.

Kallelse skickas, protokoll skrivs, justeras och läggs ut på institutionens interna dokumenthanteringssystem. Av protokollet ska det tydligt framgå om samverkan i ärendet avslutats eller om samverkan ska fortsätta. Kan inte parterna i LSG nå samsyn och om någon part så begär förs frågan vidare till fakultetens samverkansgrupp (FSG) alternativt till den centrala samverkansgruppen (CSG).

Beslutsmöte

Leds av prefekt, ärenden bereds i respektive utskott. En administratör (ständigt adjungerad som sekreterare), samt studentrepresentanter har rätt att närvara. Mötet är öppet för samtliga. Beslutsmöten sker löpande en gång/månad med undantag för semesterperioden. Kallelse skickas, protokoll skrivs, justeras och läggs ut på institutionens interna dokumenthanteringssystem.